Принято: Утверждено:

общим собранием коллектива

Приказом заведующего

МКДОУ д/с № 1 «Аист»

Протокол № 1 от 19.01. 2 015 г.

от 20.01.2015г. № 15

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Москаленко

**Положение**

**о режиме работы**

**муниципального казённого дошкольного**

**образовательного учреждения детского сада**

**№ 1 «Аист»**

**2015 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Режим функционирования муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевого направления развития детей № 1 «Аист» (далее МКДОУ Д/с № 1 «Аист») устанавливаются на основании Постановления администрации Труновского муниципального района Ставропольского края от 06 ноября 2014 г. № 474-п «О переводе муниципальных дошкольных образовательных учреждений Труновского муниципального района Ставропольского края на 10,5 часовой режим работы».

1.2. Положение регламентирует режим работы МКДОУ Д/с № 1 «Аист».

**2. Режим функционирования**

2.1. Режим работы: с 07.00. до 17.30. (10,5 часов)

2.2. Пятидневная рабочая неделя.

2.3.Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4. Режим работы МКДОУ Д/с № 1 «Аист» утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы возможны только на основании приказов заведующего МКДОУ Д/с №1 «Аист».

2.5. Рабочее время педагогов определяется графиком сменности и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы.

2.5. Графики работы, графики сменности утверждаются приказом заведующего.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством.

2.6. Режим функционирования МКДОУ Д/с №1 «Аист» определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика;

- Подготовка к завтраку, завтрак;

- Подготовка к непосредственно-образовательной деятельности;

- Непосредственно-образовательная деятельность;

- Подготовка к прогулке, прогулка;

- Возвращение с прогулки;

- Подготовка к обеду, обед;

- Подготовка ко сну, дневной сон;

- Подъем, воздушные и водные процедуры;

- Подготовка к полднику, полдник;

- Игры, труд;

- Подготовка к прогулке, прогулка;

- Уход детей домой.

2.7. Режим работы заведующего определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МКДОУ Д/с №1 «Аист» и утверждается Учредителем.

2.8. Допускается посещение детьми МКДОУ Д/с №1 «Аист» по индивидуальному графику, который определяется в договоре об образовании между МКДОУ Д/с №1 «Аист» и родителями (законными представителями) ребенка.

**3. Ответственность**

3.1. Администрация, педагоги, обслуживающий персонал, несут ответственность за жизнь, здоровье детей, выполнение режима функционирования МКДОУ Д/с №1 «Аист», реализацию в полном объеме учебного плана, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям детей.